



FastCalc lite- Benutzerhandbuch



FastCalc lite 2.0.2

1 Einführung

FastCalc lite ist ein Rechner, der für seine Effizienz und seinen hohen Bedienkomfort geschätzt wird.

Er zeichnet sich aus durch:

- seine großen Tasten, die eine schnelle und präzise Eingabe ermöglichen,
- die permanente Anzeige des vom Benutzer eingegebenen Ausdrucks,
- die automatische Anzeige des Resultats während der Eingabe: keine Taste „=“ erforderlich!

FastCalc lite ist somit ein einfacher und effizienter Rechner, ideal für Berechnungen des Alltags.

GRUNDLAGEN DER BEDIENUNG

Die Benutzeroberfläche von FastCalc lite ist innovativ und minimalistisch und vollständig auf einfache Gesten ausgelegt:

- Ein seitliches Symbol wählen: Streichen Sie mit dem Finger in seine Richtung.
- Teilweise löschen: Streichen Sie leicht nach links über die Anzeige.
- Den ganzen Ausdruck löschen: Wischen Sie schnell nach links über die gesamte Anzeige.
-

FUNKTIONEN

- Große, praktische und gut lesbare Tasten.
- Permanente Anzeige des aktuellen Ausdrucks.
- Integrierte Hilfevideos und Bedienungsanleitung (in ⓘ).

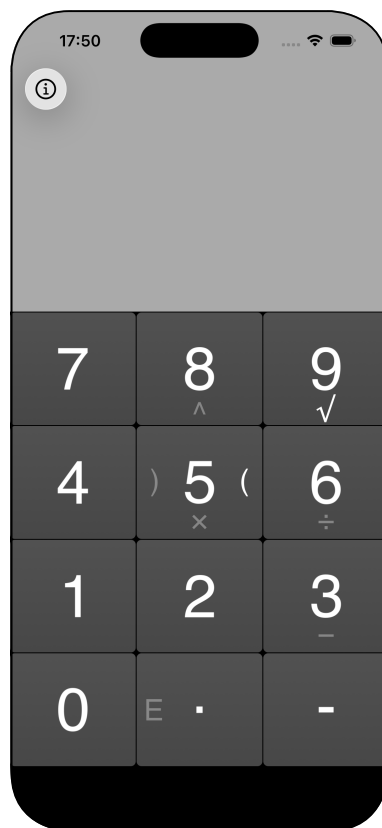


Abbildung 1.1 FastCalc lite

2 Grundoperationen

2.1 Ein Symbol auswählen

Die Tastatur von FastCalc lite zeigt auswählbare und nicht auswählbare Symbole in zwei unterschiedlichen Farben an, wobei die Symbole während der Eingabe des Ausdrucks aktualisiert werden.

Um ein seitliches Symbol auszuwählen, streichen Sie auf der entsprechenden Taste der FastCalc lite-Tastatur mit dem Finger in seine Richtung.

TIPP

Um eine Zahl zu subtrahieren, können Sie zwischen diesen beiden Vorgehensweisen wählen:

- Wählen Sie das Symbol $-$, indem Sie auf der Taste 3 mit dem Finger nach unten streichen.
- Wählen Sie $+$ und anschließend $-$ (Doppeltippen auf die Operatortaste $+$), um eine negative Zahl zu addieren.

2.2 Teilweise löschen

Um das zuletzt eingegebene Symbol zu löschen, streichen Sie leicht nach links über die Anzeige des Ausdrucks. Um den Ausdruck schrittweise zu löschen, ziehen Sie den Finger langsam nach links.

2.3 Den ganzen Ausdruck löschen

1. Streichen Sie schnell mit dem Finger nach links über die gesamte Anzeige.
2. Falls die Bestätigungsschaltfläche **Ausdruck löschen** erscheint, betätigen Sie sie.

2.4 Kopieren

Sie können das Kopiermenü auf den folgenden Elementen durch Doppeltippen anzeigen lassen:

1. Das Ergebnis.
2. Der Ausdruck. In diesem Fall werden der Ausdruck und sein Ergebnis in die Zwischenablage kopiert.

ACHTUNG

Sie können einen Ausdruck nur kopieren, wenn er ein Ergebnis liefert.

2.5 Einsetzen

Sie können eine Zahl in den Ausdruck einfügen, wenn dieser es erlaubt.

3 Versionen dieses Handbuchs

Version	Datum	Beschreibung
1.0.0	30. Mai 2026	Erste Version.

Inhalt

1	Einführung	1
2	Grundoperationen	2
2.1	Ein Symbol auswählen	2
2.2	Teilweise löschen	2
2.3	Den ganzen Ausdruck löschen	2
2.4	Kopieren	2
2.5	Einsetzen	3
3	Versionen dieses Handbuchs	4